

上海农林职业技术学院 上海市农业学校

关于印发《上海农林职业技术学院、 上海市农业学校 2017 年副高级专业技术 岗位职级晋升办法》的通知

各部门、各支部:

现将《上海农林职业技术学院、上海市农业学校 2017 年副高级专业技术岗位职级晋升办法》印发给你们，请各部门、各支部认真学习、贯彻执行。

特此通知。

上海农林职业技术学院

上海市农业学校

2017 年 4 月 28 日

上海农林职业技术学院、 上海市农业学校 2017 年副高级专业技术 岗位职级晋升办法

根据《上海市高等学校岗位设置管理实施办法》(沪教委人〔2010〕68号)、《上海市幼儿园、义务教育学校、普通高中、中等职业学校、教师进修院校岗位设置管理的实施办法》(沪教委人〔2010〕72号)、《〈上海市高等学校教师职务和其他专业技术职务聘任办法〉实施细则》(沪教委人〔2011〕94号)等有关文件精神,为了进一步深化两校教师岗位管理改革,加强教师队伍建设,根据现有岗位设置情况,突出教学导向结合两校实际制定本办法。具体如下:

一、范围

现任专业技术六、七级岗位,且任期满三年者。

二、原则

岗位匹配,按岗晋升;

德才兼备,以德为先;

好中选优,宁缺毋滥;

公开透明,公平公正。

三、条件

1. 贯彻党和国家的教育方针,具有良好的政治素质和职业道德,遵纪守法,教书育人,敬业爱岗,为人师表;

2. 具备履行岗位职责的知识结构、业务水平、能力素质和责任心，能正常履行岗位职责；

3. 具备适应岗位要求的身体条件；

4. 服从学院（学校）工作安排，积极参与完成各项教学任务及重点工作。

有下列情形之一的不予晋升：

1. 有教学责任事故或违纪违规情况者；

2. 未完成工作任务或不服从工作安排造成不良影响者；

3. 违反师德师风和职业道德行为者；

4. 年度考核不合格者。

原任专业技术五级、六级、七级岗位未晋级者，由个人申请，学院审核后，签订续聘合同。

以上条件的时限需为 2011 年 1 月 1 日至 2016 年 12 月 31 日。

四、程序

1. 制定办法。制定《上海农林职业技术学院、上海市农业学校 2017 年副高级专业技术岗位职级晋升办法》，经学院人才队伍建设领导小组审议，党委会审定后实施。

2. 公布晋升职位数。

	专业技术五级岗位数	专业技术六级岗位数	合计
农林学院	1	3	4
农校	2	3	5

3. 个人申请。个人填写《上海农林职业技术学院 2017 年副高级专业技术岗位职级晋升申请表》(见附件 1)、《上海市农业学校 2017 年副高级专业技术岗位职级晋升申请表》(见附件 2)、《上海农林职业技术学院 2017 年副高级专业技术岗位续聘申请表》(见附件 3)、《上海市农业学校 2017 年副高级专业技术岗位续聘申请表》(见附件 4)。

4. 资格审查。申请人所属部门、支部对申请人思想品德以及任现职以来履行岗位职责情况进行评议,提出推荐、考核意见,学院对申请人进行资格审查。

5. 民主测评。学院召开职级晋升人员工作述职测评会,会议由学院中层及以上领导干部和教职工代表组成。

(1) 述职:从师德师风、教育教学能力、学术能力、社会服务以及今后工作设想进行述职(每人述职时间不超过 10 分钟)。

(2) 表决方式:采用无记名差额形式推选出各级职级晋升候选人(推选出农林五级 2 名、六级 4 名;推选出农校五级 3 名、六级 4 名)。按照述职得票数进行排序,得票高者列前,末位票数排名如有相同者,按年龄长者列前,确定各级职级晋升候选人,并提交候选人名单至学院(学校)职级晋升委员会审议。

6. 成立学院(学校)职级晋升委员会,职级晋升委员会成员由学院(学校)行政班子成员、学术委员会成员以及组

织处和人事处处长组成，委员会主任由院长担任。

7. 职级晋升委员会对晋升候选人进行评议审议，确定拟晋升人选。具体审议办法由职级晋升委员会主任确定。

8. 院务会审定。将职级晋升委员会确定的拟晋升人选结果，提交至院务会，院务会审议确定副高专业技术职务职级晋升人选。

9. 公示。公示 5 个工作日。

10. 公示无异议，签订合同。根据岗位职责和工作任务，签订合同。

- 附件： 1. 上海农林职业技术学院 2017 年副高级专业技术岗位职级晋升申请表
2. 上海市农业学校 2017 年副高级专业技术岗位职级晋升申请表
3. 上海农林职业技术学院 2017 年副高级专业技术岗位续聘申请表
4. 上海市农业学校 2017 年副高级专业技术岗位续聘申请表

附件 1

**上海农林职业技术学院 2017 年
副高级专业技术岗位职级晋升申请表**

申请人姓名： _____

现任专业技术岗位等级： _____

申请专业技术岗位等级： _____

填表时间： 年 月 日

填表说明

1. 本表一式两份。
2. 本表第一、二项内容由本人填写，并附证明材料，学院人事处负责审核。
3. 按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。若某些栏目填写不下的，可另加附页（**附页需编页码，附在需附页的页面之后，双面打印**）。
4. 本表用钢笔、签字笔填写或打印。
5. 本表一律为 A4 纸大小双面打印，不得放大或缩小。

本人承诺：以下所填信息及附报证明材料均属真实，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

签字：_____

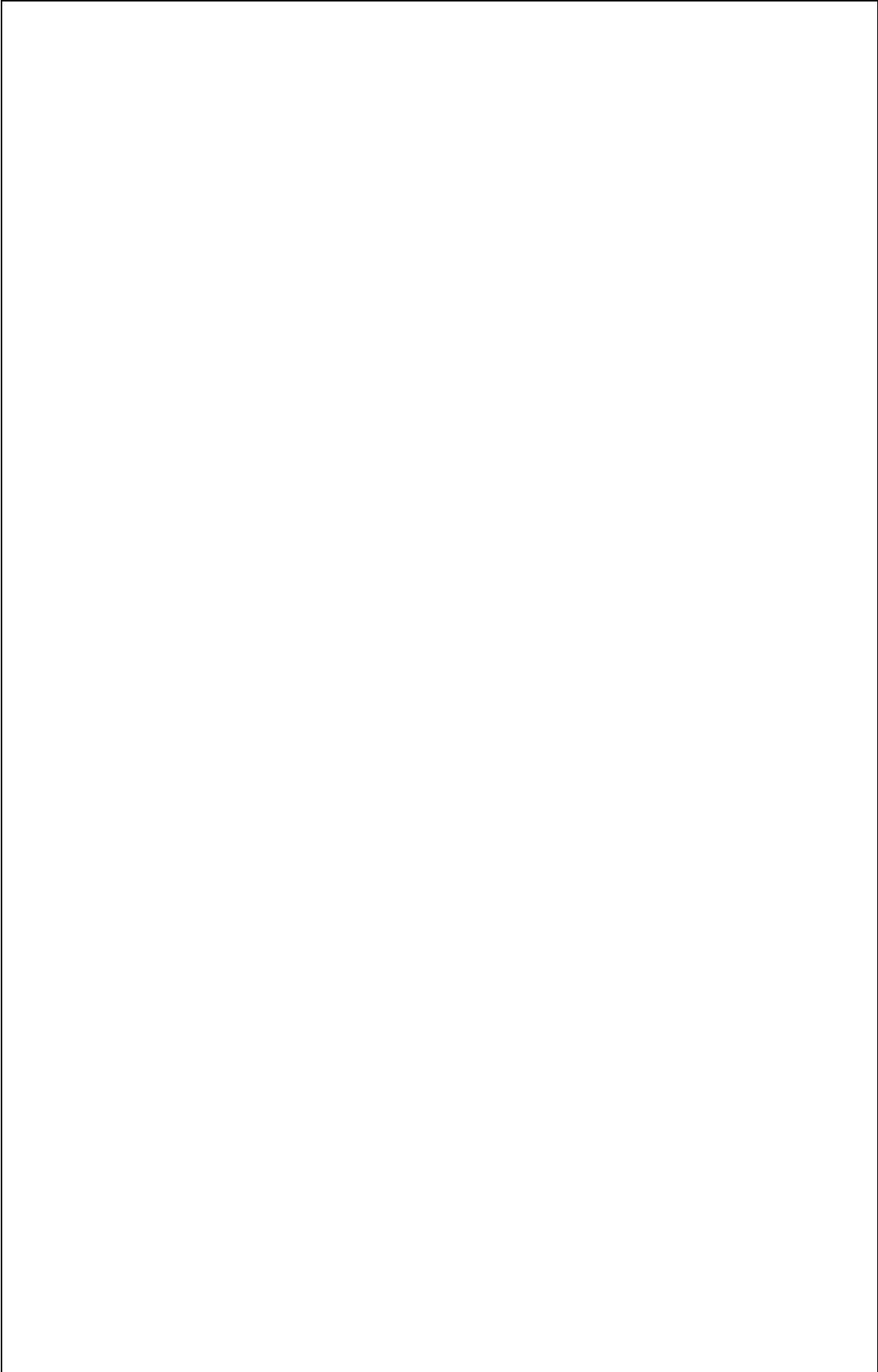
年 月 日

一、基本情况

姓名		性别		政治面貌		近期一寸免冠 正面照片
出生年月		参加工作时间				
毕业院校		毕业时间				
学历		学位		专业		
现工作单位部门						
职称		评定/聘任时间				
职务		任职时间				
现任专业技术岗位等级				拟申请专业技术岗位等级		

二、副高级专业技术岗位职级晋升述职

1、述职（可附页）



2、是否有不予晋升情况
3、教学、教科研及社会服务等工作主要成果（请附页）

附件 2

**上海市农业学校 2017 年
副高级专业技术岗位职级晋升申请表**

申请人姓名：_____

现任专业技术岗位等级：_____

申请专业技术岗位等级：_____

填表时间： 年 月 日

填 表 说 明

1. 本表一式两份。
2. 本表第一、二项内容由本人填写，并附证明材料，学院人事处负责审核。
3. 按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。若某些栏目填写不下的，可另加附页（**附页需编页码，附在需附页的页面之后，双面打印**）。
4. 本表用钢笔、签字笔填写或打印。
5. 本表一律为 A4 纸大小双面打印，不得放大或缩小。

本人承诺：以下所填信息及附报证明材料均属真实，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

签字：_____

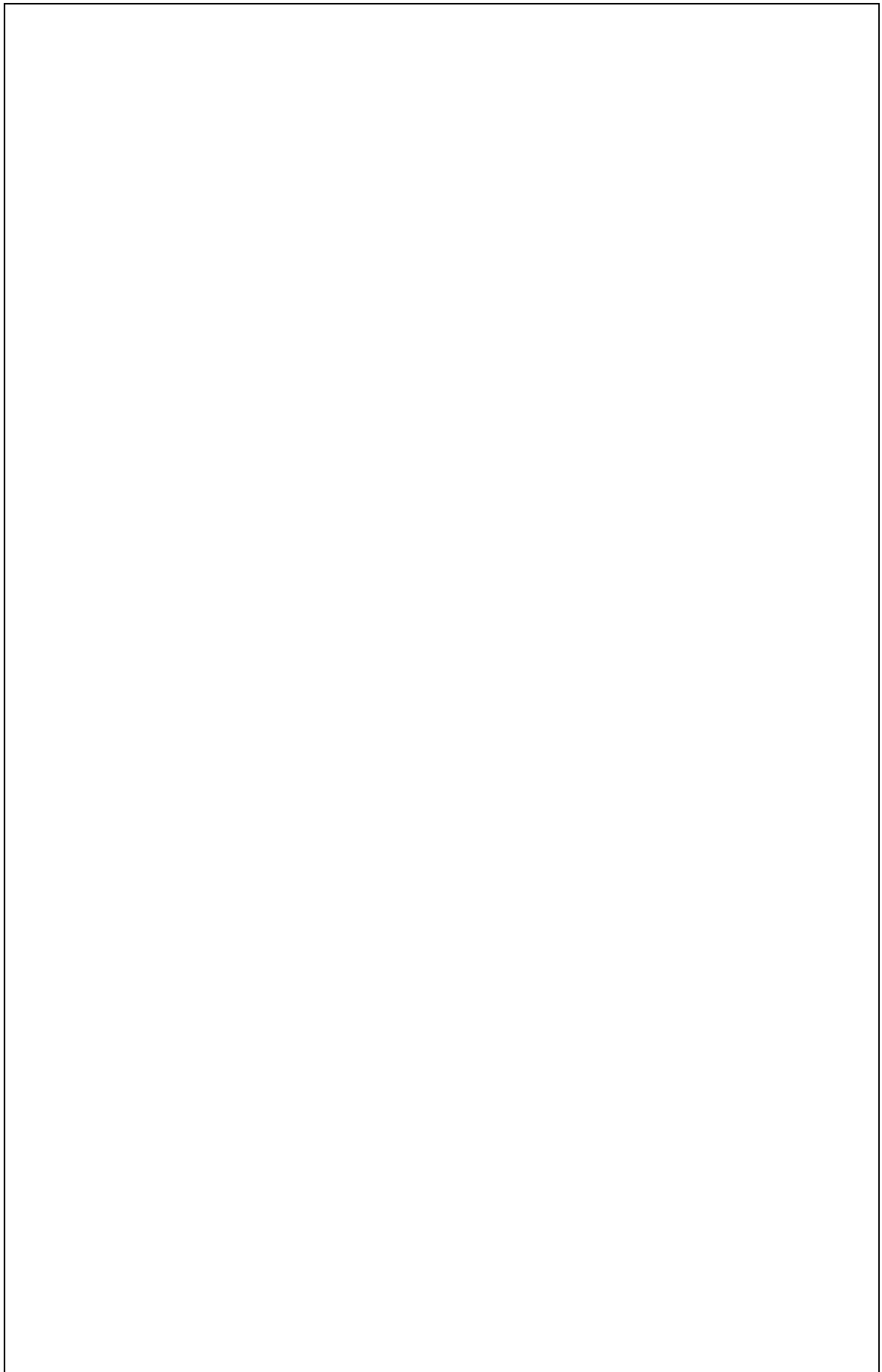
年 月 日

一、基本情况

姓名		性别		政治面貌		近期一寸免冠 正面照片
出生年月		参加工作时间				
毕业院校		毕业时间				
学历		学位		专业		
现工作单位部门						
职称		评定/聘任时间				
职务		任职时间				
现任专业技术岗位等级				拟申请专业技术岗位等级		

二、副高级专业技术岗位职级晋升述职

1、述职（可附页）



2、是否有不予晋升情况
3、教学、教科研及社会服务等工作主要成果（请附页）

三、资格审查

部门推荐意见:	支部考核意见:
盖章: 年 月 日	盖章: 年 月 日
人事处审查意见:	
盖章: 年 月 日	

四、院务会审定

经审定，同意该同志晋升到专业技术_____级岗位。
签字: 盖章:
年 月 日

附件 3

上海农林职业技术学院 2017 年 副高级专业技术岗位续聘申请表

申请人姓名：_____

现任专业技术岗位等级：_____

申请专业技术岗位等级：_____

填表时间： 年 月 日

填表说明

1. 本表一式两份。
2. 本表第一、二项内容由本人填写，并附证明材料，学院人事处负责审核。
3. 按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。若某些栏目填写不下的，可另加附页（**附页需编页码，附在需附页的页面之后，双面打印**）。
4. 本表用钢笔、签字笔填写或打印。
5. 本表一律为 A4 纸大小双面打印，不得放大或缩小。

本人承诺：以下所填信息及附报证明材料均属真实，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

签字：_____

年 月 日

一、基本情况

姓名		性别		政治面貌		近期一寸免冠 正面照片
出生年月		参加工作时间				
毕业院校		毕业时间				
学历		学位		专业		
现工作单位部门						
职称		评定/聘任时间				
职务		任职时间				
是否有年度考核不合格情况(2011年-2016年)						

二、资格审查

部门推荐意见: 盖章: 年 月 日	支部考核意见: 盖章: 年 月 日
人事处审查意见: 盖章: 年 月 日	

三、院务会审定

经审定，同意该同志续聘专业技术_____级岗位。 签字: _____ 盖章: _____ 年 月 日
--

附件 4

上海市农业学校 2017 年
副高级专业技术岗位续聘申请表

申请人姓名：_____

现任专业技术岗位等级：_____

申请专业技术岗位等级：_____

填表时间： 年 月 日

填 表 说 明

1. 本表一式两份。
2. 本表第一、二项内容由本人填写，并附证明材料，学院人事处负责审核。
3. 按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。若某些栏目填写不下的，可另加附页（**附页需编页码，附在需附页的页面之后，双面打印**）。
4. 本表用钢笔、签字笔填写或打印。
5. 本表一律为 A4 纸大小双面打印，不得放大或缩小。

本人承诺：以下所填信息及附报证明材料均属真实，如有不实之处，本人愿承担相关责任。

签字：_____

年 月 日

一、基本情况

姓名		性别		政治面貌		近期一寸免冠 正面照片
出生年月		参加工作时间				
毕业院校		毕业时间				
学历		学位		专业		
现工作单位部门						
职称		评定/聘任时间				
职务		任职时间				
是否有年度考核不合格情况(2011年-2016年)						

二、资格审查

部门推荐意见:	支部考核意见:
盖章: 年 月 日	盖章: 年 月 日
人事处审查意见:	
盖章: 年 月 日	

三、院务会审定

<p>经审定，同意该同志续聘专业技术_____级岗位。</p> <p style="text-align: right;">签字: 盖章: 年 月 日</p>
--